

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден  
Решением единственного  
учредителя  
№ 1 от 9 апреля 2019 г.

### УСТАВ автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Планета Добра»

город Урюпинск

2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Планета Добра», именуемая в дальнейшем Организация, является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Планета Добра».

Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО СОН «Планета Добра».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, и настоящим Уставом.

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Организации: Волгоградская область, город Урюпинск.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами организации и ее Учредителем.

1.12. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/правлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

23 » *подпись* 2018 г.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является организация и предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - получатели социальных услуг), направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде – месте их проживания.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания и предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

2.3. Организация осуществляет предоставление социальных услуг по месту жительства (на дому), в том числе по технологии «Стационар на дому».

2.4. Организация предоставляет следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги, перечень которых предусмотрен ст. 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.5. Организация вправе оказывать следующие виды дополнительных социальных услуг и услуги по приносящей доход деятельности:

Мытье окон, стен;

Мытье посуды;  
Мытье холодильника, микроволновки, плиты, раковины, ванны;  
Глажка белья;  
Стирка ручная, машинная;  
Снятие и прикрепление портьер;  
Уборка дополнительных комнат (влажная и сухая уборка пола);  
Выемка продуктов из погреба, закладка овощей в погреб;  
Работа на приусадебном участке;  
Расчистка снега;  
Оплата квитанций;  
Доставка воды;  
Доставка продуктов питания;  
Доставка лекарственных средств из аптеки;  
Топка печи;  
Приготовление первых, вторых блюд;  
Предварительная подготовка продуктов к приготовлению пищи;  
Помощь в приеме ванны;  
Помощь в замене нательного, постельного белья;  
Сопровождение в различные организации;  
Сдача документов для оформления льгот, пособий, субсидий;  
Помощь в оформлении документов в различных организациях города и района;  
Проведение мелких ремонтных работ;  
Побелка потолка, стен;  
Покраска стен, пола, двери, оконных рам;  
Уход за погребальными комплексами (могилами);  
Копирование документов;  
Услуги сиделки.

2.6. Конкретный перечень социальных услуг по видам устанавливается федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, нормативными актами Организации.

2.7. Социальные услуги, предусмотренные пунктом 2.4. могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

Дополнительные услуги, предусмотренные пунктом 2.5. предоставляются на условиях полной оплаты.

2.8. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, определенных пунктом 2.1. и соответствующую этим целям.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.



2.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы, другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится при наличии соответствующей лицензии.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономных некоммерческих организаций.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

3.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности организации.

3.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.5. Прием нового учредителя Организации оформляется решением единственного Учредителя на основании подписанного им заявления о вхождении в состав учредителей.

3.6. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/правлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

23 » апреля 2018 г.

случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 3 (три) года.

Директором Организации может быть назначен ее Учредитель – физическое лицо.

3.9. Директор Организации:

- подотчетен Учредителю, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в том числе и суде, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- в пределах своей компетенции принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя Организации.

3.10. Решением Учредителя может быть создан совещательный орган – Попечительский совет организации, для работы которого могут быть привлечены общественные деятели, организации. Попечительский совет

действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемым Учредителем.

3.11. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации избирается ревизионная комиссия или ревизор. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органа управления Организации. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 3 (три) года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, результатов проверок, Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодно отчет о работе Организации Учредителю.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.12. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением, утверждаемым Учредителем.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета Волгоградской области;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1. Федерального закона 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Организации является ее собственностью и не

О государственной регистрации  
управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области

23 » апреля 2018 г.



может перераспределяться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.6. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор и Ревизионная комиссия/ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. В случае если лица, перечисленные в п. 4.6. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лиц указанных в п. 4.6. и которая совершена с нарушением требований п. 4.7. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной.

4.9. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации.

6.4. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации принимает Учредитель. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.7. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
/правлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Болгоградской области

23 » 04/2018

публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела,

карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителем.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
29.04.2019 ОГРН 1193443005568,  
(учетный номер 3414050268)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на одиннадцати листах.

Начальник Управления

