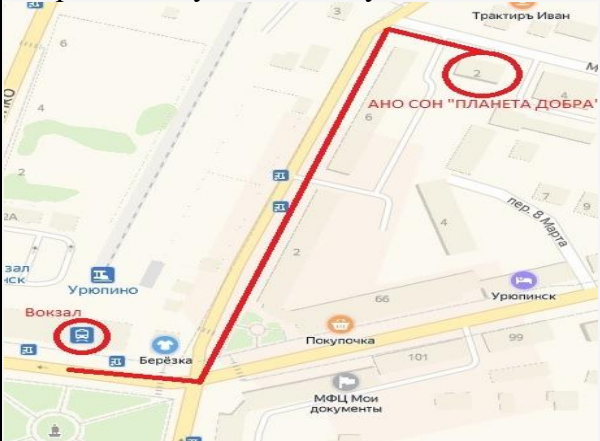


СВЕДЕНИЯ
представляемые АНО СОН «Планета Добра»
для формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
Волгоградской области

| № п/п | Наименование сведений | Сведения |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг | Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Планета Добра» (АНО СОН «Планета Добра») |
| 2 | Дата государственной регистрации юридического лица в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации | 02 апреля 2019 года |
| 3 | Информация об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты | Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Планета Добра» Организационно-правовая форма: некоммерческая организация Единственный учредитель - Кравченко Наталья Викторовна, Юридический адрес: 403111, Волгоградская область г. Урюпинск, ул. Севастопольская, д. 33 Фактический адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская дом 2 8(84442) 4-91-94, 4-91-95, сотовый тел:89398620450 E-mail: planeta-dobra@bk.ru Адрес сайта: planeta-dobra.ucoz.net Сообщество в соцсетях vk.com/club216682462 |
| 4 | Информация о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда | Юридический адрес: 403111, Волгоградская область г. Урюпинск, ул. Севастопольская, д. 33 Фактический адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская дом 2  |
| 5 | Информация о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед | Режим работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00 Пятница с 8.00 до 16.00 Обед – 12:00-12:48 |

| | | |
|---|--|---|
| | | Выходные – суббота, воскресенье |
| 6 | Информация о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты | 8 (84442) 4-91-94 – отделение социального обслуживания на дому; отделение долговременного ухода 8 (84442) 4-91-95 – директор, бухгалтерия и отдел кадров Сотовый телефон: 89398620450 Адрес электронной почты: planeta-dobra@bk.ru |
| 7 | Информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты | Директор – Кравченко Наталья Викторовна, Телефон 8 (84442) 4-91-95 planeta-dobra@bk.ru |
| 8 | Информация о структуре и об органах управления поставщика социальных услуг с указанием: 1) наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, 2) места нахождения структурных подразделений, 3) адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), 4) адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); 5) о положениях о структурных подразделениях (при их наличии); 6) о персональном составе работников с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; 7) о попечительском совете организации | <p>Структура организации: <u>Руководство</u> Директор – Кравченко Наталья Викторовна, 8(84442) 4-91-95 <u>Отдел бухгалтерского учета</u> Главный бухгалтер - Варкова Евгения Владимировна, 8 (84442) 4-91-95 Бухгалтер – Клюева Лилия Дмитриевна <u>Комплектование и учет кадров</u> Специалист по персоналу – Спирина Юлия Андреевна 8(84442) 4-91-95 <u>Отделение социального обслуживания на дому - 96 ед.</u> <u>ед.</u> Заведующий отделением социального обслуживания на дому Страхова Наталья Анатольевна 8 (84442) 4-91-94, 89398620450 Специалисты по социальной работе - 5; Социальные работники – 79 ед. <i>Водитель – 1 ед.</i> <i>Программист — 1 ед.</i> <i>Уборщик служебных помещений — 0,75 ед.</i> <i>Специалист по ОТ и ТБ – 0,5 ед.</i> <i>Методист – 1 ед.</i> <u>Отделение долговременного ухода – 15 ед.</u> Заведующий отделением долговременного ухода Молчанова Лидия Анатольевна 8 (84442) 4-91-94, 89398620450 <i>Помощник по уходу – 14 ед.</i></p> <p>Положение об отделении социального обслуживания на дому (утверждено приказом директора АНО СОН «Планета Добра» от 29.12.2023 № 73-ОД) размещено в разделе 25 настоящих сведений Положение об отделении долговременного ухода (утверждено приказом директора АНО СОН «Планета Добра» от 04.03.2024 № 17-ОД)</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>размещено в разделе 25 настоящих сведений</p> <p>Место предоставления социальных услуг: 403111, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская дом 2 E-mail: planeta-dobra@bk.ru Адрес сайта: planeta-dobra.ucoz.net Персональный состав работников указан в разделе 26 настоящих сведений <u>Попечительский совет отсутствует.</u></p> |
| 9 | Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов) | <p>деятельность организации не лицензируется</p> |
| 10 | Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет") | <p>Учреждение находится в отдельно стоящем двухэтажном здании, левое крыло. Учреждение условно доступно для маломобильных граждан населения. В холле на первом этаже определена зона целевого назначения, оснащена кнопкой вызова специалиста. Беспрепятственный подъезд и вход в здание имеется. Указатели расположены на видном месте.</p> <p>Организация обеспечивает информационную открытость своей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создан и функционирует сайт в сети Интернет planeta-dobra.ucoz.net; - создано сообщество в соц сетях vk.com/club216682462; - разработаны и отпечатаны листовки и брошюры о деятельности организации и видах социальных услуг. <p>Кабинеты для работы специалистов, организующих предоставление социальных услуг на дому, оснащены следующим оборудованием и мебелью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мебелью: письменные столы 7 шт, офисные стулья 7 шт, компьютерные кресла 7 шт., шкафы для одежды 2 шт, стулья для социальных работников 30 шт, секционные скамьи 2 шт, шкаф для хранения личных дел ПСУ 1 шт; - компьютерной техникой 7 шт; - организационной техникой: МФУ 3 шт, - телефонной связью; - доступом к сети «Интернет»; - доступом к программному комплексу «Катарсис» |
| 11 | Информация о форме социального обслуживания, в которой поставщик | <p>Социальное обслуживание на дому</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому) | |
| 12 | Виды социальных услуг, оказываемых организацией социального обслуживания | <ul style="list-style-type: none"> - Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; - Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; - Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи; - Социально-педагогические услуги, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; - Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; - Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; - Срочные социальные услуги. |
| 13 | <p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; - о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания | <ul style="list-style-type: none"> - Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 345 от 19 февраля 2015 г. (с изменениями). В рамках внедрения социального пакета долговременного ухода, в организации осуществляется бесплатное предоставление услуг помощниками по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе. Условия предоставления социальных услуг бесплатно: - Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> а) несовершеннолетним детям; б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; в) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине |

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, указанной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД (далее предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

г) инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;

д) участникам Великой Отечественной войны;

е) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

ж) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

з) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

и) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

к) родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом или умственном развитии;

л) получателям срочных социальных услуг;

м) опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

н) родителям (старше трудоспособного возраста) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находившихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>и Украины, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции (далее также - граждане, погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции).</p> <p>Социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам размера платы за предоставление социальных услуг бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p> <p>- Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются за плату или частичную плату, если среднедушевой доход этих лиц на дату обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.</p> |
| 14 | <p>Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации</p> | <p>В форме социального обслуживания на дому за 2024 год обслужено 1166 получателей социальных услуг, из них в городской местности 600 чел., в сельской местности 566 чел.</p> <p>В том числе по технологии «Персональный помощник» обслужено 180 человек: в городской местности 106 человек, в сельской местности 74 человек.</p> <p>Социальные услуги по уходу Помощником по уходу предоставлены 18 получателям социальных услуг</p> <p>Социально-бытовые 1158 чел., Социально-медицинские 1112 чел., Социально-психологические 1031 чел., Социально-правовые 155 чел., Социально-педагогические 0 чел., Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала 0 чел., Срочные социальные услуги 0 чел.</p> |
| 15 | <p>Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц</p> | <p>В форме социального обслуживания на дому за август 2024 год обслужено 1034 чел.,</p> <p>в т.ч. за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области – 461 чел.;</p> <p>на условиях полной оплаты – 176 чел.;</p> <p>на условиях частичной оплаты – 397 чел.</p> <p>Общая численность получателей социальных услуг в форме обслуживания на дому за счет средств физических лиц 210 человек</p> |
| 16 | <p>Информация об объеме предоставляемых социальных услуг за</p> | <p>Объём предоставляемых социальных услуг за счёт бюджетных ассигнований за август 2024 г – 28254</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц | Объём предоставляемых социальных услуг за счёт средств физических и/или юридических лиц за август 2024 год – 737, Из них на условиях полной оплаты 737 услуг |
| 17 | Информация о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности) | Источниками формирования имущества Организации являются: -субсидии, выделяемые из бюджета Волгоградской области; -имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; -гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности; -добровольные имущественные взносы и пожертвования; -доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией; -дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; -другие, не запрещенные законом поступления. |
| 18 | Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов) | Режим работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00 Пятница с 8.00 до 16.00 Обед – 12:00-12:48 Выходные – суббота, воскресенье Правила для получателей социальных услуг указаны в разделе 27 настоящих сведений. Правила внутреннего трудового распорядка указаны в разделе 28 настоящих сведений. Коллективный договор не заключался. |
| 19 | Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний | В августе 2024 года предписания отсутствуют. |
| 20 | Информация о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг | Независимая оценка качества оказания социальных услуг не проводилась |
| 21 | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет | АНО СОН «Планета Добра» включена в ЕГРЮЛ 29.04.2019 г., непосредственно деятельность осуществлялась с 01.10.2019 года. Критерии, |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>установленные договором, выполняются.</p> <ul style="list-style-type: none"> - октябрь-декабрь 2019 г. было обслужено 1015 получателей социальных услуг, которым было предоставлено 61203 социальных услуг; - с января по декабрь 2020 г. было обслужено 1102 получателей социальных услуг, которым было оказано 229710 социальных услуг; - с января по декабрь 2021 г. было обслужено 1150 получателей социальных услуг, которым было оказано 250046 социальных услуг; - с января по декабрь 2022 г. было обслужено 1104 получателей социальных услуг, которым оказано 249359 социальных услуг; - с января по декабрь 2023 г. обслужено 1170 ПСУ и оказано 249239 социальных услуг. <p>Учреждение оказывает услуги по технологии «Персональный помощник» с применением сертификата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за 2022 год обслужено по данной технологии 38 ПСУ. - за 2023 год обслужено 149 получателей социальных услуг. <p>На основании приказ КСЗН Волгоградской области от 29.02.2024г. № 444 «О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидам, нуждающимися в уходе» осуществляется деятельность в данном направлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за текущий период 2024 год данной формой охвачено 14 человек, которым предоставляются социальные услуги по уходу помощником по уходу. |
|--|--|---|

21. Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, тарифы на предоставляемые социальные услуги.

**Перечень социальных услуг и тарифы на социальные услуги
АНО СОН «Планета Добра»**

| № п/п | Наименование социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | Единица измерения | Тарифы на предоставляемые социальные услуги (в рублях) | |
|-------|---|-------------------|--|--------------------|
| | | | Городская местность | Сельская местность |
| | | | | ь |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|----------|--------|--------|
| Социальное обслуживание на дому | | | | |
| Социально-бытовые услуги | | | | |
| 1. | Предоставление транспорта | 1 услуга | 173,35 | 165,05 |
| 2. | Уборка жилых помещений: | | | |
| 2.1. | влажная уборка пола жилых помещений, сухая уборка, чистка напольных покрытий пылесосом | 1 раз | 77,27 | 85,43 |
| 2.2. | вытряхивание, выбивание вещей на улице | 1 раз | 77,27 | 85,43 |
| 2.3. | мытьё бытовой техники, газового оборудования, сантехники | 1 раз | 77,27 | 85,43 |
| 2.4. | вынос мусора, жидких бытовых отходов | 1 раз | 11,60 | 12,82 |
| 3. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми: | | | |
| 3.1. | обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 1 заказ | 23,18 | 25,63 |
| 3.2. | чтение книг, журналов, газет | 1 услуга | 38,65 | 42,71 |
| 4. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 1 заказ | 48,29 | 53,39 |
| 5. | Помощь в приготовлении пищи: | | | |
| 5.1. | приготовление пищи | 1 услуга | 115,93 | 128,13 |
| 5.2. | содействие в приготовлении пищи | 1 услуга | 57,97 | 64,08 |
| 6. | Кормление | 1 раз | 38,65 | 42,71 |
| 7. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 услуга | 67,61 | 74,75 |
| 8. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 1 заказ | 67,61 | 74,75 |
| 9. | Обеспечение водой, топка печи, покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения): | | | |
| 9.1. | обеспечение водой вручную | 1 услуга | 57,97 | 64,08 |
| 9.4. | покупка и организация доставки твердого топлива (угля, дров), сжиженного баллонного газа по месту жительства получателя социальных услуг | 1 услуга | 49,90 | 53,39 |
| 9.2. | обеспечение водой с использованием фляги и тележки | 1 топка | 77,27 | 85,43 |
| 9.3. | топка печи с доставкой дров, угля и выносом золы (шлака) | 1 услуга | 86,94 | 96,10 |
| 10.1. | Организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг | 1 услуга | 57,97 | 64,08 |
| 11.1. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми и другими нетрудоспособными или тяжело и длительно болеющими членами семьи | 1 раз | 115,93 | 128,13 |
| 12. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------|--------|--------|
| 12.1. | умывание лица | 1 раз | 9,66 | 10,68 |
| 12.2. | чистка зубов | 1 раз | 9,66 | 10,68 |
| 12.3. | гигиенические ванны/помывка | 1 раз | 38,65 | 42,71 |
| 12.4. | стрижка ногтей | 1 раз | 19,33 | 21,36 |
| 12.5. | причесывание | 1 раз | 9,66 | 10,68 |
| 12.6. | смена нательного белья | 1 раз | 19,33 | 21,36 |
| 12.7. | смена постельного белья | 1 раз | 9,66 | 10,68 |
| 12.8. | смена абсорбирующего белья | 1 раз | 19,33 | 21,36 |
| 12.9. | оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и его обработка | 1 раз | 28,99 | 32,03 |
| 13. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 услуга | 48,29 | 53,39 |
| Социально-медицинские услуги | | | | |
| 14. | Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое): | | | |
| 14.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения | 1 заказ | 38,65 | 42,71 |
| 14.2. | сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации | 1 раз | 115,93 | 128,13 |
| 14.3. | посещение в случае госпитализации | 1 раз | 38,65 | 42,71 |
| 14.4. | взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое | 1 услуга | 48,29 | 53,39 |
| 15. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое): | | | |
| 15.1. | измерение температуры тела | 1 манипуляция | 9,66 | 10,68 |
| 15.2. | измерение артериального давления | 1 манипуляция | 9,66 | 10,68 |
| 15.3. | контроль за приемом лекарств | 1 услуга | 9,66 | 10,68 |
| 15.4. | наложение компресса | 1 манипуляция | 19,33 | 21,36 |
| 15.5. | растирание мазями, настойками | 1 манипуляция | 9,66 | 10,68 |
| 15.6. | постановка банок, горчичников | 1 манипуляция | 19,33 | 21,36 |
| 16. | Проведение оздоровительных мероприятий: | | | |
| 16.1. | сопровождение во время прогулки | 1 раз | 57,97 | 64,08 |
| 16.2. | оздоровительная гимнастика | 1 занятие | 19,96 | 21,36 |
| Социально-психологические услуги | | | | |
| 17. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 1 услуга | 19,33 | 21,36 |
| Социально-педагогические услуги | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------|-----------|--------|
| 18. | Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов: | | | |
| 18.1. | организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее | 1 мероприятие | 115,93 | 128,13 |
| Социально-правовые услуги | | | | |
| 19. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 1 раз | 86,94 | 96,10 |
| 20. | Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | 1 услуга | 115,93 | 128,13 |
| 21. | Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством | 1 услуга | 108,20 | 119,60 |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | | | | |
| 22. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 1 занятие | 49,90 | 53,39 |
| 23. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах: | | | |
| 23.1 | индивидуальное занятие | 1 занятие | 49,90 | 53,40 |
| Срочные социальные услуги | | | | |
| 24. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода | 1 заказ | бесплатно | |
| 25. | Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое): | | | |
| 25.1. | покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения | 1 заказ | бесплатно | |
| 25.2. | взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое | 1 услуга | бесплатно | |
| 25.3. | сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации | 1 раз | бесплатно | |
| 26. | Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством | 1 услуга | бесплатно | |
| 27. | Предоставление транспорта | 1 услуга | бесплатно | |

**Перечень и тарифы
на платные социальные (дополнительные) услуги
АНО СОН «Планета Добра»**

| № п/п | Наименование платной услуги (работы) | Ед.изм. | Тарифы на платные услуги (руб.) |
|--------------------------|--|---------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Социально-бытовые услуги | | | |
| 1. | Мытье окна с подоконником | кв. м | 23,0 |
| 2. | Глажка белья (не более 20 мин.) | услуга | 80,0 |
| 3. | Глажка белья (до 10мин.) | услуга | 40,0 |
| 4. | Снятие и прикрепление портьер, тюля (не более -15 мин.) | 1 проем | 45,0 |
| 5. | Мытье стен (не более 15 кв. м) | кв. м | 15,0 |
| 6. | Уборка дополнительных комнат (влажная и сухая уборка пола) | кв. м | 7,0 |
| 7. | Помощь в выносе бытового мусора | услуга | 13,0 |
| 8. | Мытье холодильника, микроволновки, плиты, раковины, унитаза, ванны | услуга | 85,0 |
| 9. | Оплата квитанций | услуга | 75,0 |
| 10. | Доставка воды | услуга | 65,0 |
| 11. | Топка печи | услуга | 87,0 |
| 12. | Приготовление первых, вторых блюд | услуга | 130,0 |
| 13. | Предварительная подготовка продуктов к приготовлению пищи | услуга | 65,0 |
| 14. | Помощь в кормлении | услуга | 45,0 |
| 15. | Помощь в приеме ванны | услуга | 55,0 |
| 16. | Помощь в замене памперса | услуга | 50,0 |
| 17. | Вынос горшка (судна) | услуга | 25,0 |
| 18. | Обработка и стрижка ногтей (ног, рук) | услуга | 30,0 |
| 19. | Помощь в замене нательного белья | услуга | 30,0 |
| 20. | Помощь в замене постельного белья | услуга | 15,0 |
| 21. | Доставка лекарственных средств из аптеки | услуга | 45,0 |
| 22. | Содействие в приеме лекарственных средств | услуга | 11,0 |
| 23. | Покупка и доставка книг, журналов, газет | услуга | 25,0 |
| 24. | Доставка продуктов питания | услуга | 54,0 |
| 25. | Отправка посылок и почтовых переводов | услуга | 20,0 |
| 26. | Сдача документов для оформления льгот, пособий, субсидий | услуга | 120,0 |
| 27. | Расчистка снега (не более 20 кв. м) | кв. м | 25,0 |

| | | | |
|-----|---|--------|-------|
| 28. | Взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями города, оказывающими услуги населению (вызов по телефону мастера по ремонту и обслуживанию бытовой техники, газового оборудования и сантехники) (до 10мин) | услуга | 15,0 |
| 29. | Взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями города, оказывающими услуги населению (вызов мастера по ремонту и обслуживанию бытовой техники, газового оборудования и сантехники с посещением организации в пределах района проживания) (до 30 мин) | услуга | 100,0 |
| 30. | Взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями города, оказывающими услуги населению (вызов мастера по ремонту и обслуживанию бытовой техники, газового оборудования и сантехники с посещением организации за пределами района проживания) (до 60 мин) | услуга | 215,0 |
| 31. | Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения, организации города (не медицинские организации), оказывающие услуги населению (ПФ, МФЦ, нотариус, банк, почта, торговые точки и др.) (до 60 мин) | услуга | 215,0 |
| 32. | Мытье пола нежилых помещений (лоджия, лестничная площадка) 1 кв.м.(1 мин) | услуга | 6,0 |
| 33. | Ручная сухая очистка от пыли, паутины стен, потолков (до 20 мин) | услуга | 80,0 |
| 34. | Влажная уборка внутри шкафа с выемкой вещей, книг и др. с обратным их складированием (расстановкой) (до 20 мин.) | услуга | 35,0 |
| 35. | Мытье посуды в домах без благоустройства (до 5 предметов) (до 5 мин.) | услуга | 20,0 |
| 36. | Мытье посуды в домах с благоустройством (до 5 предметов) (до 3 мин) | услуга | 13,0 |
| 37. | Стирка в стиральной машине автомат, с вывешиванием белья (до 10 мин.) | услуга | 40,0 |
| 38. | Стирка ручная с полосканием и вывешиванием белья (до 20 мин) | услуга | 90,0 |
| 39. | Вывешивание (снятие) белья (до 5 минут) | услуга | 20,0 |
| 40. | Мытье москитной сетки (до 3 мин) | услуга | 15,00 |
| 41. | Мытье двери (2 стороны) (до 10 мин.) | проем | 35,0 |
| 42. | Мытье (очистка) зеркал, мебели, кафеля и других поверхностей (до 10 мин.) | услуга | 35,0 |
| 43. | Мытье (очистка) осветительных приборов (до 5 мин) | прибор | 20,0 |

| | | | |
|-----|--|---------|-------|
| 44. | Мытье (очистка) отопительных приборов (до 10 мин) | прибор | 40,0 |
| 45. | Утепление (очистка) оконных и дверных проемов (до 10 мин.) | проем | 50,0 |
| 46. | Чистка пылесоса от мусора (до 5 мин) | услуга | 20,0 |
| 47. | Разбор документов, сортировка продуктов, медикаментов в аптечке и складирование вещей (до 10 мин.) | услуга | 28,0 |
| 48. | Полив комнатных растений, комнатной рассады (до 3 мин.) | услуга | 13,0 |
| 49. | Замена лампочек, замена батареек в бытовых приборах (с соблюдением норм техники безопасности) (до 2 мин) | услуга | 7,0 |
| 50. | Копирование документов | лист | 8,0 |
| 51. | Присмотр за домашними животными (кормление кошек, собак) (до 5 мин.) | услуга | 20,0 |
| 52. | Мелкий ремонт одежды (наложить латку, штопка, пришить пуговицу, вставить резинку, обметать ветхие петли и др.) | предмет | 20,0 |
| 53. | Уборка участка и прилегающей территории (уборка листвы, мусора) (до 30 мин.) | услуга | 150,0 |
| 54. | Вскапывание земли вручную, прополка, рыхление, и т.д. (до 30 мин.) | услуга | 180,0 |
| 55. | Посев семян, посадка рассады (до 30 мин.) | услуга | 110,0 |
| 56. | Сбор урожая, сортировка овощей (до 10 мин.) | услуга | 40,0 |
| 57. | Полив огорода ведрами (до 4 ведер) | услуга | 45,0 |
| 58. | Полив огорода шлангом 1 кв. м. | услуга | 11,0 |
| 59. | Консервирование банок | банка | 20,0 |
| 60. | Закладка, доставка овощей, фруктов, банок в овощехранилище, их выемка (до 7 кг.) | услуга | 50,0 |
| 61. | Заготовка на зиму овощей (на ярмарках, в магазинах) | услуга | 80,0 |
| 62. | Покраска окон, дверей и т.д., с применением материалов и инвентаря заказчика - 1 кв. м. | услуга | 60,0 |

22. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания

| Форма социального обслуживания | Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг | Наличие свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания |
|--------------------------------|--|--|
| Социальное обслуживание на | 894 чел., в т.ч. в городской местности — 450 чел., | Свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований 0. |

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|
| дому | в сельской местности — 444 чел., | Обращаться по телефону: 8(84442) 4-91-94 ответственный Страхова Наталья Анатольевна (заведующий отделением социального обслуживания на дому) |
| Социальное обслуживание на дому | 894 чел | Свободных мест за плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц 684. Обращаться по телефону: 8(84442) 4-91-94 ответственный Страхова Наталья Анатольевна (заведующий отделением социального обслуживания на дому) |

23. Информация об условиях предоставления социальных услуг

| | |
|---|---|
| <p>Доступность услуги (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, информированность населения о видах предоставляемых социальных услуг)</p> | <p>Перечень оборудования, используемого для оказания социальных услуг</p> |
| <p>Организация находится в шаговой доступности от общественного транспорта и всей инфраструктуры города (автобусная остановка— проспект Ленина, д. 66 (вокзал), автобус № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 54, 65, и все маршруты района). На территории, прилегающей к зданию, есть собственная парковка для автомобильного транспорта. Очередности на социальное обслуживание нет.</p> <p>Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности учреждение определило зону целевого назначения здания и оборудовало кнопкой вызова персонала ответственного специалиста.</p> <p>Распространяются информационные листовки и буклеты о деятельности организации в социально-значимых организациях: поликлиники, МФЦ, центр соц. защиты населения и учреждения соц. обслуживания и т. д.</p> <p>Информирование осуществляется по телефону и при личном обращении граждан, а также на сайте организации.</p> | <p>Кабинеты для работы специалистов, организующих предоставление социальных услуг на дому, оснащены следующим оборудованием и мебелью:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мебелью: письменные столы 7 шт, офисные стулья 7 шт, шкафы для одежды 2 шт, стулья для социальных работников 30 шт, секционные скамьи 2 шт, шкаф для хранения личных дел ПСУ 1 шт; -компьютерной техникой 7 шт; -организационной техникой: МФУ 3 шт, принтеры 7 шт; -телефонной связью; -доступом к сети «Интернет»; -доступом к программному комплексу «Катарсис» |

24. Описание кадрового потенциала поставщика социальных услуг

| Перечень специалистов, участвующих в предоставлении социальных услуг | Количество специалистов | Квалификация специалистов |
|--|-------------------------|--|
| Социальный работник | 72 | в том числе, |
| | 47 | Высшее и средне-профессиональное образование |
| | 25 | Среднее полное общее образование |
| | 72 | повышение квалификации по профилю социального обслуживания, из них «персональный помощник» - 70 чел; «первая доврачебная помощь» - 71 чел; «социальный работник» - 72 чел; «помощник по уходу» – 69 чел. |
| Помощник по уходу | 14 | в том числе, |
| | 11 | Высшее и средне-профессиональное образование |
| | 3 | Среднее полное общее образование |
| | 14 | повышение квалификации по профилю социального обслуживания, из них «персональный помощник» - 11 чел; «первая доврачебная помощь» - 14 чел; «социальный работник» - 10 чел; «помощник по уходу» – 14 чел. |

25. Положение об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение) в Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Планета Добра» (далее именуется - АНО СОН «Планета Добра»), созданное на основании Устава АНО СОН «Планета Добра».

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора АНО СОН «Планета Добра».

1.3. Отделение создается для предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее - получатели социальных услуг):

1.3.1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.3.2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3.3. Наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка.

1.3.4. Наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов).

1.3.5. Отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013 г., Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2017 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Волгоградской области от 16.11.2015 г. № 140-ОД «О социальном обслуживании населения Волгоградской области», Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от 19 февраля 2015 г. № 345, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом учреждения, приказами и письмами Комитета социальной защиты населения Волгоградской области, настоящим Положением, а также иными нормативно – правовыми актами.

1.5. Работники Отделения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.6. При формировании кадровой политики учитываются профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность каждого специалиста Отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с заведующим Отделением и утверждается приказом директора АНО СОН «Планета Добра».

1.8. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется руководством АНО СОН «Планета Добра».

1.9. Все изменения и дополнения в Положение об отделении согласовываются с директором АНО СОН «Планета Добра» и вносятся на основании приказа директора.

2. Основные цели, задачи, направления деятельности

2.1. Предоставляет социальные услуги по месту жительства получателя социальных услуг, граждан, в соответствии с их индивидуальной программой, в том числе срочные и дополнительные социальные услуги

2.2. Выявляет и учитывает проживающих на территории города Урюпинска и Урюпинского муниципального района одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми и других категорий, лиц, нуждающихся в социальном обслуживании для поддержания необходимого уровня жизнедеятельности;

2.3. Организует информационно-просветительскую работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

2.4. Осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, общественными организациями;

2.5. Участвует в организации праздничных мероприятий, имеющих социальную направленность;

2.6. Консультирование граждан, обратившихся в учреждение, о возможности предоставления им социального обслуживания.

2.7. Участвует в обеспечении функционирования системы качества в Учреждении.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, который несет всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения.

3.2. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора. Работники Отделения принимаются и увольняются приказом директора по согласованию с заведующим Отделением.

3.2. В состав отделения социального обслуживания на дому входит: заведующий отделением, 5 специалистов по социальной работе, 79 социальных работников.

3.3. Специалисты и социальные работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

3.4. Отделение может представлять руководству Учреждения предложения по улучшению и повышению эффективности работы отделения.

3.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

3.6. Отделение по всем вопросам получателей социальных услуг, отнесенных к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

26. Персональный состав работников

| № п/п | Наименование должности | Ф. И. О. сотрудника | Образование, квалификация | Стаж работы в социальной сфере |
|--|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Общее руководство | | | | |
| 1 | Директор | Кравченко Наталья Викторовна | Высшее, экономист | 2006 |
| Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность | | | | |
| 2 | Главный бухгалтер | Варкова Евгения Владимировна | Высшее, экономист | 2009 |
| 3 | Бухгалтер | Клюева Лилия Дмитриевна | Высшее, экономист | 2019 |
| 4 | Программист | Сыщиков Сергей Николаевич | Высшее, программист-экономист | 2009 |
| Комплектование и учет кадров | | | | |
| 4 | Специалист по персоналу | Спирина Юлия Андреевна | Высшее, экономист | 2019 |

| Отделение социального обслуживания на дому | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|--|------|
| 5 | Заведующий отделением | Страхова Наталья Анатольевна | Средне-профессиональное, педагогическое | 2004 |
| 6 | Специалист по социальной работе | Помясова Елена Владимировна | Высшее, экономическое | 2002 |
| 7 | Специалист по социальной работе | Ермолова Татьяна Николаевна | Средне-профессиональное, медицинская сестра | 1989 |
| 8 | Специалист по социальной работе | Захарова Александра Васильевна | Бакалавр, юрист | 2020 |
| 9 | Специалист по социальной работе | Краснова Екатерина Андреевна | Высшее, экономическое | 2021 |
| 10 | Специалист по социальной работе | Климова Ольга Петровна | Средне-профессиональное, бухгалтер | 2000 |
| 11 | Методист | Иванова Галина Ивановна | Средне-профессиональное, юрист | 2019 |
| 12 | Социальный работник | 72 | 16-высшее 31- среднее профессиональное по профилю, 25- среднее полное общее образование, 72- профессиональная подготовка по профилю социального обслуживания, из них 69 – социальный работник | |
| Отделение долговременного ухода | | | | |
| 13 | Заведующий отделением | Молчанова Лидия Анатольевна | Высшее, педагогическое | 2003 |
| 14 | Помощник по уходу | 14 | 2-высшее 9- среднее профессиональное по профилю, 3- среднее полное общее образование, 14- профессиональная подготовка по профилю социального обслуживания, из них 14 – помощник по уходу | 2022 |