

## **Обращение граждан в Автономную некоммерческую организацию социального обслуживания населения «Планета Добра»**

### ***Порядок обращения гражданина, его законного представителя, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в отделение социального обслуживания на дому:***

Получателем социальных услуг или его законным представителем представляется индивидуальная программа. К ИППСУ прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за ПСУ законного представителя);
- вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- удостоверение беженца (для беженцев);
- справка о размере СДД, выданная ГКУ ЦСЗН (при наличии);
- документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);
- копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина либо справка о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае представления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг или его законному представителю.

Поставщик социальных услуг при наличии свободных мест на социальное обслуживание:

запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" документы, указанные в подпункте 5.1.1 настоящего Порядка;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 5.1.3 настоящего Порядка (при необходимости); знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;

определяет условия предоставления социальных услуг и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;

согласовывает с получателем социальных услуг или его законным представителем график его посещения на дому работником поставщика социальных услуг и утверждает график;

заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение суток с даты представления индивидуальной программы в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Порядка на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о зачислении на социальное обслуживание;

письменно уведомляет государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;

закрепляет за получателем социальных услуг работника (работников) поставщика социальных услуг для предоставления социальных услуг.